

	<b>PROCESO GESTIÓN DIRECTIVA</b>	Código: PGD-02-FO-02
	<b>CIRCULARES, MEMORANDOS, COMUNICADOS</b>	Versión 03
		Fecha 06 de agosto de 2019

**CIRCULAR: N° 15**  
**Semana del 25 al 30 de abril de 2022.**

**Hábito 4. Pensar Ganar- Ganar. Todos podemos ganar.** Es buscar el mutuo beneficio.

**Valores:** Responsabilidad, trabajo en equipo, tolerancia, compromiso.

**A partir del lunes 25 de abril se inicia el proceso de reintegro de BIENES MUEBLES que han entrado en obsolescencia. Se requiere que se hagan los reportes a la rectoría, desde las coordinaciones de cada jornada.**  
**Aplicación de las 5'S en todas las dependencias de la institución.**

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	HORA	LUGAR
25	Atención a la comunidad para la jornada nocturna.	Coordinación	2.30 pm a 5.30 pm	Coordinación
25	Atención a la comunidad para la jornada nocturna.	Coordinación	Horario establecido.	Coordinación
25	Atención a la comunidad en general.	Auxiliares Administrativas.	Horario establecido.	Secretaría
25	Registro de matrículas en el SIMAT jornada regular.	Auxiliares Administrativas.	Jornada	Secretaría
25	Informe de cupos disponibles para el Núcleo 916.	Auxiliares Administrativas	12m	Correo
25	Atención de estudiantes de la jornada nocturna.	Rector	6am	Rectoría
25	Atención de estudiantes y padres de familia de Caminar en Secundaria.	Rector	7am	Rectoría
25	Nueva gestión ante la SEM para la docente de Tecnología e informática.	Rector	8am	Boulevard de San Juan
25	Atención a docentes de manera individual, en sus horas disponibles.	Rector	Jornada	Rectoría.
25	Reunión final del Consejo Directivo del 2021. Firmas de últimos documentos.	Rector	12m	AFT.
25	Reunión de los integrantes de cada una de las comisiones con Maritza Hernández (Docente de Apoyo) para socialización de los diagnósticos de los estudiantes	Docentes y maestra de apoyo	11:15am	Por definir



**PROCESO GESTIÓN DIRECTIVA**

Código: PGD-02-FO-02

**CIRCULARES, MEMORANDOS,  
COMUNICADOS**

Versión 03

Fecha 06 de agosto de 2019

	y valoraciones pedagógicas. <b>Grado 11°.</b>			
25	Aplicación de “Pruebas evaluar para avanzar” grado.( 5A, 5B, 5C).	Tutora PTA Marcela Londoño, coordinadora, docentes.	Durante la jornada.	Medellín digital
25	CDA por grados. Preescolar y primaria para gestión de informe de periodo.	Docentes	4:00 a 6:00pm	Aulas de clase
25	Biblioteca Institucional. Actividad día del idioma con los niños y niñas de preescolar y primero.	Bibliotecaria Clara Patricia, tutora PTA Marcela Londoño	Durante la jornada	Biblioteca institucional
26	Atención a la comunidad para la jornada nocturna.	Coordinación	2.30 pm a 5.30 pm	Coordinación
26	Atención a la comunidad para la jornada nocturna.	Coordinación	Horario establecido.	Coordinación
26	Atención a la comunidad en general.	Auxiliares Administrativas.	Horario establecido.	Secretaría
26	Registro de matrículas en el SIMAT jornada regular.	Auxiliares Administrativas.	Jornada	Secretaría
26	Seguimiento al proceso de autoevaluación institucional 2021 en la Gestión Académica. Feb 18, 25 y 28. Abril 22 de 2022.	Coordinador y profesores.	12m	AFT.
26	Reunión de los integrantes de cada una de las comisiones con Maritza Hernández (Docente de Apoyo) para socialización de los diagnósticos de los estudiantes y valoraciones pedagógicas. <b>Grado 10°.</b>	Docentes y maestra de apoyo	11:15am	Oficina UAI
26	Reunión de docentes de humanidades y ciencias naturales (día del idioma)	Alejandro Betancur	11:15 am	Biblioteca
26	Reunión ordinaria del COPASST institucional.	Rector	12m	Biblioteca
26	Reunión con los docentes de Caminar en Secundaria.	Rector	4pm	AFT



**PROCESO GESTIÓN DIRECTIVA**

Código: PGD-02-FO-02

**CIRCULARES, MEMORANDOS,  
COMUNICADOS**

Versión 03

Fecha 06 de agosto de 2019

26	Reunión con docentes de preescolar y primaria actividad en el marco del día del idioma.	Fernando Martínez, coordinadora.	5:30pm	Aula 6
26	Biblioteca Institucional. Actividad día del idioma con los niños y niñas de segundo y procesos básicos.	Bibliotecaria Clara Patricia, tutora PTA Marcela Londoño	Durante la jornada	Biblioteca institucional
26	Acción pedagógica de Medellín me Cuida Salud	Psicóloga del programa	11:15 en 10C 10:10 en 10A	Aulas de clase
27	Atención a la comunidad para la jornada nocturna.	Coordinación	2.30 pm a 5.30 pm	Coordinación
27	Atención a la comunidad en general.	Auxiliares Administrativas.	Horario establecido.	Secretaría
27	Registro de matrículas en el SIMAT jornada regular.	Auxiliares Administrativas.	Jornada	Secretaría
27	Informe de cupos disponibles para el Núcleo 916.	Auxiliares Administrativas	12m	Correo
27	Reunión ordinaria del Comité Operativo del Núcleo 916.	Rector	8am a 2pm	I.E. Hernán Toro.
27	Reunión de instalación del nuevo consejo directivo para el año lectivo 2022.	Rector	1pm	Biblioteca
27	Reunión del Consejo de Padres de Familia. Planeación de las reuniones del año lectivo 2022.	Rector.	6:00 am	AFT
27	Reunión de los integrantes de cada una de las comisiones con Maritza Hernández (Docente de Apoyo) para socialización de los diagnósticos de los estudiantes y valoraciones pedagógicas. <b>Grado 9°.</b>	Docentes y maestra de apoyo.	11:15am	Por definir
27	Reunión de docentes de primaria y bachillerato	Equipo organizador del día del idioma	11:15 am	AFT
	<b>Adecuación del PEI para su ingreso en la plataforma de la SEM.</b>	<b>Rector Tecnología e informática</b>	<b>Jornada</b>	<b>Medellín digital</b>
27	Biblioteca Institucional.	Bibliotecaria Clara Patricia,	Durante la jornada	Biblioteca institucional



**PROCESO GESTIÓN DIRECTIVA**

Código: PGD-02-FO-02

**CIRCULARES, MEMORANDOS,  
COMUNICADOS**

Versión 03

Fecha 06 de agosto de 2019

	Actividad día del idioma con los niños y niñas de tercero y cuarto.	tutora PTA Marcela Londoño		
27	Acción pedagógica de Medellín me Cuida Salud	Psicóloga del programa	11:15 en 10D 10:10 en 10B	Aulas de clase
28	Atención a la comunidad para la jornada nocturna.	Coordinación	Horario establecido.	Coordinación
28	Registro de matrículas en el SIMAT jornada regular.	Auxiliares Administrativas.	Jornada	Secretaría
28	Informe de cupos disponibles para el Núcleo 916.	Auxiliares Administrativas	12m	Correo
28	Informe de Matricula para la SEM.	Auxiliares administrativas	12m	Correo
28	La hora de la Convivencia.	Directores de grupo	1° hora	Aulas de clase
28	Reunión de los integrantes de cada una de las comisiones con Maritza Hernández (Docente de Apoyo) para socialización de los diagnósticos de los estudiantes y valoraciones pedagógicas. <b>Grado 8°.</b>	Docentes y maestra de apoyo	11:15am	Por definir
28	Reunión ordinaria con NUTRESA, continuación del proceso.	Rector	8am a 12m	MOVA
28	Capacitación para los rectores desde la SEM.	Rector	8am a 10am	MS Teams
28	Reunión de las comisiones de evaluación y promoción 2022, jornada de la mañana.	Coordinador Profesores padres	6am	Aulas elegidas.
28	Reunión de las comisiones de evaluación y promoción 2022, jornada de la tarde.	Coordinadora Profesores Padres.	4:00 pm	Aulas elegidas.
28	Reunión de las comisiones de evaluación y promoción 2022, Caminar en Secundaria.	Coordinador Profesores Padres	4pm	Sala de profesores.
28	Reunión de las comisiones de evaluación y promoción 2022, jornada nocturna.	Coordinador	8pm	Aulas elegidas.
28	Biblioteca Institucional.	Bibliotecaria Clara Patricia, tutora PTA	Durante la jornada	Biblioteca institucional



**PROCESO GESTIÓN DIRECTIVA**

Código: PGD-02-FO-02

**CIRCULARES, MEMORANDOS,  
COMUNICADOS**

Versión 03

Fecha 06 de agosto de 2019

	Actividad día del idioma con los niños y niñas de quinto y aceleración.	Marcela Londoño		
<b>SABATINO</b>				
29	Atención a la comunidad para la jornada nocturna.	Coordinación	Horario establecido.	Coordinación
29	Registro de matrículas en el SIMAT jornada regular.	Auxiliares Administrativas.	Jornada	Secretaría
29	Informe de cupos disponibles para el Núcleo 916.	Auxiliares Administrativas	12m	Correo
29	Informe de Matrícula para la SEM.	Auxiliares administrativas	12m	Correo
29	Capacitación para los rectores desde la SEM.	Rector	8am a 10am	MS Teams
29	Reunión con los líderes estudiantiles.	Rector	10am	Biblioteca.
<b>29</b>	<b>Jornada pedagógica multifactorial. Día del Idioma; día de la Tierra.</b>	<b>Equipos organizadores</b>	<b>Rotación por grupos y jornadas</b>	<b>Bases organizadas.</b>
29	Capacitación de modelos flexibles para la ciudad.	Rector	8am a 1pm	Parque Biblioteca de Belén.
29	Aplicación de “Pruebas evaluar para avanzar” grado.( 5A, 5B, 5C).	Tutora PTA Marcela Londoño, coordinadora, docentes.	Durante la jornada.	Medellín digital
<b>SABATINO</b>				
30	Visita protocolaria a los diferentes grupos.	Rector	10am	Aulas de clase.
30	Reunión de las comisiones de evaluación y promoción 2022, jornada sabatina.	Coordinador	4pm	Aula elegida.
<b>NOTAS:</b>				



**PROCESO GESTIÓN DIRECTIVA**

Código: PGD-02-FO-02

**CIRCULARES, MEMORANDOS,  
COMUNICADOS**

Versión 03

Fecha 06 de agosto de 2019

- 1. AGRADECIMIENTO.** Para todos los docentes que, haciendo esfuerzos personales, han acompañado las campañas de “Solidaridad lasallista” desde el 2020.

**Merece un capítulo especial la profesora ALBA ROSA MARÍN por su dedicación, organización, transparencia, tesón, resiliencia y criterio para darle continuidad al proyecto, aunque sigan las renuncias al apoyo en el seno del equipo de trabajo.**

**Vale la pena que todos conozcan el caso de un niño que nos ha llegado para el grado PREESCOLAR con amputación bilateral alterna de extremidad superior e inferior, el cual ha iniciado labores con nosotros desde el aula regular.**

**Allí han llegado las voces de la rectoría, para su aceptación; Soelia Zapata, para la adjudicación del cupo, de manera prioritaria; la profesora Mónica Vélez, para su adaptación; Alba Rosa Marín, en la búsqueda incesante, en la última semana, de los recursos para el suministro del bienestar requerido por el menor para su cómoda movilización hacia la institución y de ella hacia la casa, con los criterios de bondad y solidaridad; el profesor Henry Montoya con la estructuración de un plan de fortalecimiento tanto de las extremidades existentes para complementar las funciones que deben soportar por el doble trabajo mecánico que deben realizar para el mejoramiento de la calidad de vida del menor.**

**Para el caso, todos somos lasallistas, todos debemos apoyar desde lo ético, desde los procesos de adaptación, desde la aceptación, desde el mejoramiento de su estándar de vida y desde la pedagogía del buen vivir, para un angelito que, ahora necesita cariño, comprensión, palabras de motivación y espacios para que el niño sienta que, al igual que la madre sustituta que le da el soporte moral que la familia biológica le cercenó, le negó y, finalmente, ante la ley, lo abandonó.**

**Muchas cosas juntas para una criatura que apenas se está asomando a la crueldad, vista desde la perspectiva de los errores de nosotros los adultos. Pero, con la fuerza de la inocencia se abre caminos, lentamente, para mejorar sus condiciones de vida dentro de una especie humana en decadencia ética, con el egoísmo multiplicado en grado superlativo y con el criterio de que dominar al otro es el fin, aunque, muchas veces se encuentre oculto en el contexto falaz de cada individuo que profesa tal condición.**

**Para muchos, el dinero representa su principal lucha. Para otros, no alcanza a satisfacer sus motivaciones ni sus necesidades. En ninguna parte venden fracciones de vida. En ningún espacio venden ojos. En ninguno venden lo que natura o nuestro devenir nos “obliga” a padecer.**

**Gracias maestros lasallistas por conservar ese hábito de solidaridad siempre latente para contribuir al logro de una sonrisa de alguien que la necesita.**



**PROCESO GESTIÓN DIRECTIVA**

Código: PGD-02-FO-02

**CIRCULARES, MEMORANDOS,  
COMUNICADOS**

Versión 03

Fecha 06 de agosto de 2019

**REFLEXIONES INSTITUCIONALES:** a partir del lunes 18 de abril se hará uso de las horas disponibles para la reflexión académica y de convivencia en el aula entre los docentes y la rectoría. Previamente, se hará la citación correspondiente de los docentes que apoyarán las reflexiones referidas.

2. **INFORME DE PROMOCIÓN.** Entre el 18 y el 22 de abril se consolidará el informe final de Promoción del año lectivo 2021, en la plantilla correspondiente, mediante el ejercicio de traslado de datos de las actas definitivas de promoción entregadas por las comisiones de evaluación y promoción y la intervención de las Auxiliares Administrativas, la coordinación académica y la Rectoría.
3. **ARQUEO PARA REPORTE.** El lunes 25 de abril se hará el arqueo tecnológico institucional en todas las oficinas con el fin de establecer el listado de los elementos obsoletos, los extraviados por pandemia y los que se encuentran en con daños físico no reparables: computadores, video beam, micrófonos, consolas, tabletas; mesas, sillas, escritorios, archivadores y otros elementos.
4. **Bienvenidos.** Todos los integrantes del nuevo Gobierno Escolar 2022 y todos aquellos que han sido electos como símbolo de la aplicación de la democracia escolar para el apoyo, desde diferentes roles, al desarrollo de la institución Educativa San Juan Bautista de la Salle.
5. **SIETE HÁBITOS.** Se recuerda que desde abril estamos en los hábitos de las victorias públicas: pensar en ganar – ganar; comprender antes de ser comprendido; Sinergizar.



## PROCESO GESTIÓN DIRECTIVA

### CIRCULARES, MEMORANDOS, COMUNICADOS

Código: PGD-02-FO-02

Versión 03

Fecha 06 de agosto de 2019



**Entre los elegidos se tienen los siguientes:**

- ✓ **Personero de los estudiantes**, Jhonatan Esteven Urrego Tapasco, estudiante de 11B.
- ✓ **Contralora escolar**, Mariana Sánchez Cano, estudiante de 10A.
- ✓ **Mediadora escolar, comité de convivencia**, Hellen Mariana Leal Vallejo, estudiante de 11B.
- ✓ **Representante de los estudiantes ante el Consejo Directivo**, Carolina Castrillón Ortiz, estudiante de 11A.
- ✓ **Representantes de los docentes ante el Consejo Directivo**, Aracelly Taborda, docente de Artística y Mónica Vélez, docente de Preescolar.
- ✓ **Representantes de los padres de familia ante el consejo directivo**, Amparo Vallejo y Hernán Múnera y Gabriel Carrillo.
- ✓ **Representante de los egresados ante el Consejo Directivo**, lo elige el Consejo Directivo a partir de lista de postulados.



**PROCESO GESTIÓN DIRECTIVA**

Código: PGD-02-FO-02

**CIRCULARES, MEMORANDOS,  
COMUNICADOS**

Versión 03

Fecha 06 de agosto de 2019

- ✓ **Representante del Sector Productivo**, lo elige el Consejo Directivo de listado de postulantes.
- ✓ **Junta directiva del Consejo de Padres**: presidente: Amparo Vallejo; vicepresidente: Hernán Múnera; secretario: Gabriel Carrillo.
- ✓ **Consejo de estudiantes**: presidente: Carolina Castrillón Ortiz; secretaria:

Tomado de la página de Facebook institucional, Alejandro Betancur.

**EL LIDERAZGO DISTRIBUTIVO SE DEBE APLICAR  
DESDE LA ACTIVIDAD DE CADA LÍDER...  
GRACIAS POR SU  
¡¡¡PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA!!!**

6. **Nueva docente de Tecnología e informática. Ya se encuentra nombrada la docente Jaqueline Gómez Agudelo, sin embargo, no se ha presentado a la institución. Esta información la suministró la SEM desde el 18 de abril, a la institución. ¿Qué ha sucedido con la docente?**
7. **Una vez revisados los seguimientos realizados a la autoevaluación institucional del 2021, se observa que no se le ha realizado el seguimiento al cumplimiento de las metas establecidas por los docentes en el marco de la Gestión Académica y pedagógica que evaluaron en conjunto. Es necesario que se tenga presente la ejecución de esa actividad para consolidar los avances propuestos por el equipo docente de manera autónoma. Seguimiento al proceso de autoevaluación institucional 2021 en la Gestión Académica. Febrero 18, 25 y 28. Abril 22 de 2022.**
8. **LÍDER DE LA MEDIA TÉCNICA EN AUDIOVISUALES. Queda unificado como líder de la Media Técnica en Audiovisuales el profesor Miguel Ángel Mejía, quien aportó los procesos administrativos y la documentación requerida para asumir esa responsabilidad en la institución y frente al Instituto Tecnológico Metropolitano, ITM.**
9. **LÍDERES ESTUDIANTILES. Igualmente, les damos la bienvenida a todos los líderes estudiantiles, electos para su ejercicio en el marco del año lectivo 2022.**

**Exhortamos a estos líderes al ejercicio independiente de sus cargos, según las funciones establecidas por la normatividad que los respalda e invita a la consolidación de los beneficios específicos para el desarrollo de la institución educativa San Juan Bautista de la Salle.**

**Son ellos:**

- ✓ **Personero de los estudiantes**, Jhonatan Esteven Urrego Tapasco, estudiante de 11B.
- ✓ **Contralora escolar**, Mariana Sánchez Cano, estudiante de 10A.

	<b>PROCESO GESTIÓN DIRECTIVA</b>	Código: PGD-02-FO-02
	<b>CIRCULARES, MEMORANDOS, COMUNICADOS</b>	Versión 03
		Fecha 06 de agosto de 2019

- ✓ **Mediadora escolar, comité de convivencia,** Hellen Mariana Leal Vallejo, estudiante de 11B.
- ✓ **Representante de los estudiantes ante el Consejo Directivo,** Carolina Castrillón Ortiz, estudiante de 11A.

## 10. ACTIVACIÓN DE LOS PIAR.

Es importante que, en el 2022, empecemos desde ahora con el desarrollo de los PIAR que tantas dificultades nos generaron en el año inmediatamente anterior.

Es importante tener en cuenta las siguientes etapas para su consolidación inicial:

- ✓ Diagnóstico, con la asesoría de la Maestra de Apoyo, Maritza Aidee Hernández.
- ✓ Revisión del PIAR correspondiente aplicado al estudiante en el 2021 y anteriores si los tiene.
- ✓ Recibir la información correspondiente sobre la discapacidad del estudiante, en el caso de no haberlo atendido en el año 2021.
- ✓ Elaborar el PIAR, inicialmente, con los datos generales del estudiante, la familia y la institución.
- ✓ Realizar las citaciones correspondientes a los padres de familia de estos menores para la socialización de los procesos que se tendrán en cuenta dentro del área de su responsabilidad.

**Nota:** El seguimiento de los estudiantes que tienen PIAR, en ejecución, será compartido, documentado y evidenciado en las actas de las Comisiones de Evaluación y Promoción de cada grado en el cual haya estudiantes atendidos bajo este criterio incluyente. De esta manera se mantiene un registro actualizado de los procesos, asesorías, apoyos, avances y mejoramiento de las condiciones académicas de los estudiantes y sus familias.



## Clasificación de los 7 hábitos



### SUGERENCIAS.

1. Tener un cuidado superior en el uso adecuado del tapabocas y, por favor, cuando se tengan diálogos conservar distancia prudencial, cuando se habla.
2. Establecer el principio personal del buen trato para los estudiantes, en todos los grados. Recordemos que muchos de ellos están atravesando por conflictos personales de depresión, angustias, problemas familiares, sensibilidad al límite y nosotros debemos ser la base de su solución.
3. Intervenciones en los grupos para motivación académica, de convivencia y de consolidación de las competencias ciudadanas.

### Frase de la semana.



PROCESO GESTIÓN DIRECTIVA

CIRCULARES, MEMORANDOS,  
COMUNICADOS

Código: PGD-02-FO-02

Versión 03

Fecha 06 de agosto de 2019

LA BELLEZA DEL UNIVERSO NO ES SOLO  
LA UNIDAD DE LA VARIEDAD, SINO  
TAMBIÉN LA DIVERSIDAD EN LA UNIDAD.

*Umberto Eco*



“frases

**Firmada.**

---

**Darío de Jesús Rodríguez Zapata**  
**Rector**